Fürstenzimmer des Restaurants im Biebricher Schloss in Wiesbaden – Biebrich
Foto: Restaurant im Biebricher Schloss

Foto: Bastion von Schönborn

Veranstaltungsübersicht der
Karin H. Schleines Unternehmensberatung - Seminare

Öffentliche Ganztagsseminare sowohl im Format des Online-Trainings als auch als Präsenzseminar. Präsenzseminare sind buchbar, je nachdem wie sich die aktuelle Coronavirus-Situation darstellt. Die Seminare können auch als Firmen-Inhouse-Schulungen oder als Einzelseminar gebucht werden, auch digital. Setzen Sie sich einfach mit Karin H. Schleines in Verbindung. Anmeldebogen auf S. 20/21

Seminar Business Etikette aktuell (Zeiten: jew. 09:00 – 17:00 Uhr)

27.07.2021 Hamburg - je nach Situation online
19.08.2021 Wiesbaden - e nach Situation online
25.09.2021 Wiesbaden - je nach Situation online
02.12.2021 online

Online – Live- Kurzseminar: Business Etikette Fresh-Up (Zeiten: jew. 13:00 – 14:30 Uhr)

03.08.2021
10.08.2021
10.09.2021

Seminar für die Assistenz und andere Interessierte: Souverän durch den Arbeitsalltag: Gesprächsführung, Auftritt und Wirkung, Umgang mit der Zeit, stilvoll netzwerken (Zeiten jew. 09:00 – 17:00 Uhr)

02.09.2021 Wiesbaden - je nach Situation auch online
20.10.2021 Wiesbaden - je nach Situation auch online

Seminar Besprechungen stilvoll und effizient durchführen und leiten (Zeiten jew. 09:00 – 17:00 Uhr)

17.08.2021 Wiesbaden – je nach Situation auch online
16.09.2021 Wiesbaden – je nach Situation auch online

Seminar Finanz- und Bankwissen – leicht gemacht Grundlagenseminar für (Quer)Einsteiger*Innen und Assistent*innen in der Finanzbranche (Zeiten jew. 09:00 bis 17:00 Uhr)

25.08.2021 Wiesbaden – je nach Situation online
14.09.2021 online

Betriebswirtschaft – leicht gemacht Grundlagenseminar für Nichtkaufleute und für die Assistenz (Zeiten: jew. 09:00 – 17:00 Uhr)

10.11.2021 online

Brunnengasse 14 65203 Wiesbaden T.: 0611 / 580 79 881 F.: 0611 / 580 79 882
info@schleines.de www.schleines.de

Projektmanagement – leicht gemacht Grundlagenseminar (Zeiten: 09:00 – 17:00 Uhr)

02.07.2021 Wiesbaden - kann je nach Situation online stattfinden

Seminare für Frauen - für „Business Ladies“ (Zeit: 18:00 – 21:00 Uhr)

28.06.2021 online

Business Gespräche: Sie finden nach der Arbeit, bei einem Frühstück oder einem Mittagessen statt, und zwar in Wiesbaden, wenn es die Situation wieder zulässt oder aber auch online.
Termine sind in Planung

Seminar Business-Etikette aktuell

Neben Fachwissen zählen im Geschäftsleben und im Privatleben die Umgangsformen. Dieses Seminar gibt viele Informationen und Tipps, sich auf dem geschäftlichen und gesellschaftlichen Parkett souverän zu bewegen.

Folgende Themen werden u. a. angesprochen:

Umgangsformen historisch und aktuelle Trends und Entwicklungen

- Small - Talk: leicht gemacht
- Visitenkarten-kleine Kärtchen mit großer Wirkung
- Die korrekte Anrede
- Gruß - Begrüßung - Bekannt machen
- Gäste empfangen, begleiten und platzieren

Der Erste Eindruck:
- Ausstrahlung und Wirkung
- Das Äußere als Teil der Persönlichkeit
- Dress-Codes bei verschiedenen Anlässen
- Sich souverän auf Empfängen bewegen: Als Gast- und als Gastgeber

Tischkultur:
- Die Bedeutung von Geschäftsessen
- Die offizielle Tischordnung beim Essen
- Menuewahl und Getränke
- "Schwierige" Gerichte
- Verhalten bei Tisch

Stilvolles Auftreten im Ausland – kleine Auslands - Etikette

Teilnahmegebühr Präsenzseminar pro Person: 350,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.,
In der Teilnahmegebühr beim Präsenzseminar ist enthalten: Seminarskript, Teilnahmebescheinigung; Den Zugangscode zum Online-Seminar, das über das Tool Cleverworks virtual meetings durchgeführt wird, erhalten Sie einige Tage vor der Veranstaltung

Termine:
19.18.2021 Wiesbaden **25.09.2021 Wiesbaden**
02.12.2021 online

Je nach Coronavirus Situation können die Präsenzveranstaltungen auch online stattfinden.

Referentin: Karin H. Schleines **Seminarzeiten: 09:00 – 17:00 Uhr**

Informationen und Anmeldung bei Karin H. Schleines Unternehmensberatung - Seminare
Brunnengasse 14 65203 Wiesbaden T.: 0611 / 580 79 881 F.: 0611 / 580 79 882
info@schleines.de www.schleines.de

Business Etikette Dinner

Umrahmt von einem Essen steht dieser Abend unter dem Motto „Zu Tisch". Neben Themen wie der Bedeutung von Geschäftsessen, aktuellen Tischsitten und der Tischordnung, werden auch die aktuellen Umgangsformenstandards besprochen, und es bleibt selbstverständlich auch für das Netzwerken und für den Austausch untereinander Zeit.

Nächster Termin in Planung - Beginn: 18:30 Uhr. Lokation wird noch bekannt gegeben.

Teilnahmegebühr: 95,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.

In der Teilnahmegebühr ist enthalten: Abendseminar, Vier-Gang-Menü, Getränk zum jeweiligen Gang, Handout sowie Teilnahmebescheinigung.

Referentin: Karin Schleines

Die Etikette-Dinner können auch als Inhouse-Veranstaltung für Firmen, Verbände, Vereine, beispielsweise im Rahmen von mehrtägigen Inhouse-Veranstaltungen, insb. auch für Fach- und Führungskräfte konzipiert und durchgeführt werden.

Termine, abhängig von der aktuelle Coronavirus-Situation

Business Etikette Frühstück

Umrahmt von einem leckeren Frühstück steht dieser Morgen ganz im Zeichen der aktuellen Umgangsformen. Es werden die aktuellen Umgangsformenstandards besprochen, und es bleibt selbstverständlich auch für das Netzwerken und für den Austausch untereinander Zeit.

In Planung

Teilnahmegebühr pro Person: 50,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.

In der Teilnahmegebühr ist enthalten: Seminar am Morgen, Frühstück, Handout sowie Teilnahmebescheinigung.
Referentin: Karin Schleines

Das Business Etikette Frühstück kann auch als Inhouse-Veranstaltung für Firmen, Verbände, Vereine und sonstige Institutionen konzipiert und durchgeführt werden.

Termine abhängig von der aktuellen Coronavirus-Situation

Online-Kurzseminar – live - Messe Etikette aktuell

In Vorbereitung auf die vielen Messen, Ausstellungen und Kongresse sowohl national, als auch international, ist dieses Halbtagesseminar gedacht für Aussteller, Besucher und Interessierte, die Anregungen und Tipps rund um Auftreten, Kontaktmanagement, Networking erhalten möchten.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

- Kontaktmanagement auf der Messe: Von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung Ihres Messeauftritts
- Kontaktaufbau und Kontaktpflege – Netzwerken
- Visitenkarten – kleine Kärtchen mit großer Wirkung
- Organisatorische Tipps – rund um den Messestand

Das Online-Seminar findet von 13:00 bis 14:30 Uhr statt.

Teilnahmegebühr pro Person: 49,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.
Sie enthält: Seminar, Tagungsgetränke, Mittagessen, Kaffee- / Teepausen

Referentin: Karin H. Schleines

Termine:
In Planung 13:00 – 14:30 Uhr

Seminar für die Assistenz - Souverän durch den Arbeitsalltag
Auftritt und Wirkung - Gesprächsführung im Büro - Umgang mit der Zeit - stilvoll netzwerken

Die Herausforderungen für die Assistenz sowohl für den Chef als auch für das Team sind sehr vielfältig. Neben administrativen Arbeiten übernehmen Sie Verantwortung in Projekten, organisieren Veranstaltungen, sind zentraler Anlaufpunkt für Kolleginnen und Kollegen. Dieses Seminar gibt Ihnen viele Hinweise und Tipps, ihren Geschäftsalltag souverän zu meistern

Folgende Themen werden u. a. besprochen:

Auftritt und Wirkung
- Klärung der eigenen Rolle im Unternehmen
- Wirkung und Auftreten
- Moderne Höflichkeitsstandards: souverän repräsentieren, Gäste empfangen

Kommunikation im Office:
- Die Grundlagen unseres Kommunizierens
- Umgang mit unterschiedlichen Menschentypen
- Zielkonflikte erkennen, analysieren und ansprechen

Planung und Organisation:
- Organisation des Arbeitsplatzes
- Umgang mit der Zeit - Aufgaben delegieren

Stilvoll Netzwerken
- stilvoll Kontakte schaffen und pflegen

Teilnahmegebühr pro Person: 350,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.
In der Teilnahmegebühr ist enthalten: Seminarskript sowie Teilnahmebescheinigung, bei Präsenzseminaren Tagungsgetränke, Mittagessen

Termine:

02.09.2021 Wiesbaden **20.10.2021 Wiesbaden**

Je nach Coronasituation können die Präsenzveranstaltungen auch online stattfinden.

Referentin: Karin H. Schleines **Seminarzeiten: 09:00 – 17:00 Uhr**

Seminar für Frauen - für „Business – Ladies"

Souverän auftreten und wirken im Geschäftsalltag

Die Herausforderungen während des Geschäftsalltags sind für alle sehr vielfältig: Projekte leiten, Gespräche mit Kollegen führen, hausinterne Meetings und externe Besprechungen mit Kunden und Geschäftspartnern vorbereiten und leiten, das Unternehmen bei Veranstaltungen repräsentieren. Dieses Seminar gibt Ihnen viele Impulse und Tipps, Ihren Alltag auf souveräne Art und Weise zu meistern

Folgende Themen werden u. a. besprochen:

Auftritt und Wirkung
- Klärung der eigenen Rolle im Unternehmen
- Moderne Höflichkeitsstandards (z. B. Korrekte Anrede, Gruß – Begrüßen-Bekanntmachen)
- Smalltalk – Türöffner für erfolgreiche Gespräche
- Wirkung und Auftreten: Körpersprache, Kleidung inkl. Dresscodes

Kommunikation unternehmensintern und extern:
- Protokollarisches: Das Unternehmen repräsentieren – nach innen und außen
- Gesprächsführung im Office

Planung und Organisation:
- Umgang mit der Zeit - Aufgaben delegieren

Stilvoll Netzwerken
- stilvoll Kontakte schaffen und pflegen

Teilnahmegebühr pro Person: 59,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.
In der Teilnahmegebühr ist enthalten: Seminarskript
sowie Teilnahmebescheinigung; Kosten für Internet trägt jeder selbst.
Das Webinar wird über Cleverworks virtual meetings durchgeführt. Zugangsdaten erhalten Sie einige Tage vor der Veranstaltung.

Termine in Planung

Referentin: Karin H. Schleines Zeiten: 18:00 – 21:00 Uhr

Besprechungen stilvoll und effizient durchführen

Dieses Seminar richtet sich an all diejenigen, die seit kurzem oder zukünftig vermehrt Besprechungen leiten und moderieren sollen. Es handelt sich bei diesem Seminar um ein Grundlagenseminar, das Ihnen viele Impulse geben soll, auf stilvolle und inspirierende Art, Sitzungen, Meetings durchzuführen.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

- Rolle des Besprechungsleiters, des Moderators
- Optimale Vorbereitung der Besprechung – persönlich und organisatorisch
- Durchführung der Besprechung
- Nachbereitung der Besprechung
- Rund um das Protokoll
- Methoden
- Hilfsmittel für Ihre Moderation
- Umgangsformen in einer Besprechung
- Web-Meeting - Knigge

Teilnahmegebühr pro Person: 350,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.
In der Teilnahmegebühr ist enthalten: Seminarskript, Kaffee-/Teepausen, Mittagessen, Tagungsgetränke sowie Teilnahmebescheinigung

Termin:

16.09.2021 Wiesbaden 09:00 bis 17:00 Uhr– je nach Coronasituation eventuell und absprachegemäß online.

Referentin: Karin H. Schleines

Finanz- und Bankwissen leicht gemacht - Für (Quer)EinsteigerInnen , Nichtkaufleute und AssistentInnen im Bank- und Finanzbereich

Die Banken- und Finanzbranche ist ständig in Bewegung. Sie haben alltäglich mit betriebswirtschaftlichen und bankspezifischen Begriffen zu tun. Erkennen Sie die Zusammenhänge und punkten Sie mit Fach-Know-How bei Kunden, Geschäftspartnern sowie Kollegen.
Sie erhalten in diesem Tagesseminar einen Überblick über die wesentlichen Geschäftsbereiche einer Bank und können Finanzbegriffe einordnen.

Inhalt:

- Bankenstrukturen im nationalen und internationalen Umfeld
- Die wesentlichen Geschäftsbereiche eines Kreditinstituts
- Überblick über Zahlungsverkehr und Geldanlage
- Überblick über die verschiedenen Kredite und Besicherungsformen im Privat- und Firmenkundenbereich
- Überblick Wertpapiergeschäft
- Fachterminologie aus Bank- und Finanzwirtschaft

Termine:

25.08.2021 Wiesbaden **14.09.2021 Wiesbaden**

Je nach Coronasituation auch online möglich

Jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

Teilnahmegebühr pro Person: 350,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.
In der Teilnahmegebühr bei Präsenzveranstaltungen enthalten: Kaffee-/Teepausen, Tagungsgetränke, Mittagessen, Seminarskript sowie Teilnahmebescheinigung; bei Online-Veranstaltungen Seminarskript sowie Teilnahmebescheinigung.

Referentin:
Karin H. Schleines
Selbständige Unternehmensberaterin und Trainerin
mit langjähriger Berufserfahrung
im Bankenbereich

Finanz- und Bankwissen leicht gemacht - Für (Quer)Einsteigerinnen und (Quer)Einsteiger sowie Assistentinnen und Assistenten im Bank- und Finanzwesen (drei-moduliges Webinar)

Die Banken- und Finanzbranche ist ständig in Bewegung. Sie haben alltäglich mit betriebswirtschaftlichen und bankspezifischen Begriffen zu tun. Erkennen Sie die Zusammenhänge und punkten Sie mit Fach-Know-How bei Kunden, Geschäftspartnern sowie Kollegen.
Sie erhalten in diesem drei-moduligen Webinar einen Überblick über die wesentlichen Geschäftsbereiche einer Bank und können Finanzbegriffe einordnen.

Inhalt:
Modul 1
- Bankenstrukturen im nationalen und internationalen Umfeld
- Die wesentlichen Geschäftsbereiche eines Kreditinstituts

Modul 2
- Überblick über Zahlungsverkehr und Geldanlage
- Überblick über die verschiedenen Kredite und Besicherungsformen im Privat- und Firmenkundenbereich

Modul 3
- Überblick Wertpapiergeschäft
- Fachterminologie aus Bank- und Finanzwirtschaft

Termine jeweils 13:00 Uhr bis 14:30 Uhr In Planung

Teilnahmegebühr pro Person und pro Modul: 90,00 EUR zzgl. gesetzl MwSt. Bei Buchung der drei Module insgesamt: 250,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.pro Person.
In der Gebühr enthalten: Teilnahmeunterlagen und Teilnahmebescheinigung.
Kosten Internet trägt jeder selbst.

Referentin:
Karin H. Schleines
Selbständige Unternehmensberaterin und Trainerin
mit langjähriger Berufserfahrung
im Bankenbereich

Betriebswirtschaft – leicht gemacht
Grundlagenseminar speziell für die Assistenz und Nichtkaufleute

In Ergänzung zum Seminar „Finanz- und Bankwissen leicht gemacht“ wird in diesem Seminar der Focus auf die allgemeine Betriebswirtschaft allgemein gelegt. Zielgruppe sind Assistenten und Assistentinnen, Sekretärinnen und Office ManagerInnen. In diesem Kompaktseminar erhalten Sie viele Informationen, um betriebswirtschaftliche Zusammenhänge besser zu verstehen und Fachbegriffe richtig einordnen zu können.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

- Betriebswirtschaft allgemein
- Ihre Rolle im Unternehmen
- Organisationsformen von Unternehmen
- Was heißt „Wirtschaftlichkeit“?
- „Was ist „Produktivität“?
- Finanzwirtschaftliche Kennziffern und deren Bedeutung
- Aufgaben der Kosten- und Erlösrechnung
- Aufgaben des Controllings
- Über „Kosten“, „Aufwand“ „Deckungsbeitrag“ & Co.
- Wann lohnt sich eigentlich eine Investition? Einstieg in die Investitionsrechnung

Termin:

10.11.2021 online 09:00 – 17:00 Uhr

Teilnahmegebühr pro Person: 350,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.
In der Teilnahmegebühr enthalten: Seminarskript sowie Teilnahmebescheinigung

Referentin:
Karin H. Schleines

Betriebswirtschaft – leicht gemacht
Grundlagen – Online - Seminar für Nichtkaufleute und Assistenz

In diesem zwei-moduligen Online-Seminar für Nichtkaufleute und AssistentInnen wird der Focus auf die allgemeine Betriebswirtschaft gelegt. Zielgruppe sind Nichtkaufleute, und AssistentInnen, die sich gerne einen Überblick über das Thema Betriebswirtschaft verschaffen möchten, Fachbegriffe richtig einordnen möchten und dadurch „mitreden" können. In diesem Kompaktseminar erhalten Sie viele Informationen, um betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Fachbegriffe besser zu verstehen.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:
Modul 1
- Betriebswirtschaft allgemein
- Organisationsformen von Unternehmen
- Bereiche eines Unternehmens (z. B. Produktion, Marketing, Rechnungswesen)
- Was heißt „Wirtschaftlichkeit"?
- „Was ist „Produktivität"?

Modul 2
- Finanzwirtschaftliche Kennziffern und deren Bedeutung
- Aufgaben der Kosten- und Erlösrechnung
- Über „Kosten", „Aufwaqnd" & Co.
- Aufgaben des Controllings
- Wann lohnt sich eigentlich eine Investition? Einstieg in die Investitionsrechnung

In Planung

Teilnahmegebühr pro Person: 250,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.
In der Teilnahmegebühr enthalten:
Seminarskript sowie Teilnahmebescheinigung
Kosten Internet und Telefon trägt jeder selbst.

Referentin:
Karin H. Schleines

Online-Kurzseminar / Web-Meeting
Notfallplanung im kleinen Unternehmen / Betrieb

Wir befinden uns zum Zeitpunkt der Ausschreibung in einer sehr schwierigen Situation, bedingt durch die Coronavirus-Situation. Die Unternehmen trifft es hart. Gerade jetzt ist der Zeitpunkt, sich mit dem Thema „Notfallplanung“ im kleinen Unternehmen / Betrieb zu widmen, sofern noch nicht gemacht. Nutzen Sie die Zeit, so einige Impulse zu erhalten, und das quasi von Ihrem Schreibtisch aus via Internet und Telefon.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

Krisensituationen, deren Symptome,
Was gehört in einen Notfallplan bzw. Notfallkoffer für den kleinen Betrieb hinein?
Sie erhalten viele hilfreiche Tipps und Impulse, den eigenen Plan zu erstellen.

Teilnahmegebühr pro Person: 49,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.; Internetkosten und / oder etwaige Telefonkosten trägt jeder selbst.

Termine in Planung

Referentin: Karin H. Schleines

Alles gut geplant: Projektmanagement für Einsteiger*Innen - Grundlagenseminar 1 Tag

„Gut geplant ist halb gewonnen“, so heißt doch das Sprichwort. Und da ist etwas Wahres dran. So auch in der Projektarbeit. Dieses Seminar richtet sich an all diejenigen, die in die Projektarbeit einsteigen wollen oder bereits eingestiegen sind, sich aber noch etwas Grundlagenwissen aneignen möchten.

Folgende Themen werden u.a. angesprochen:

- Begriffe rund um die Projektarbeit (z. B. Phasenkonzepte, Projektstrukturplan)
- Alles rund um „Projektziele“, „Zielkonflikte“ und Lösungsmöglichkeiten
- Projektorganisation
- Projektplanung: Projektauftrag, Projektplanung, Planungsberichte
- Teamarbeit im Projekt: das „richtige“ Team, Rollenverständnis, Projektleiter
- Zeitmanagement im Projekt
- Projektkommunikation
- Projektkontrolle und Projektsteuerung, Projekt-Qualitätsmanagement
- Projektabschluss

Teilnahmegebühr pro Person: 350,00 zzgl. gesetzl. MwSt.
In der Teilnahmegebühr enthalten: Seminar, Skript und Teilnahmebescheinigung;
bei Präsenzveranstaltung zusätzlich Tagungsgetränke, Mittagessen

Termin:

In Planung

Referentin:
Karin H. Schleines

Cappuccino –Meeting via Telefon und Web:
Business Etikette – Fresh-UP

Gönnen Sie sich gut 1,5 Stunden um den Trends in Sachen Etikette zu folgen, und das direkt vom Schreibtisch aus, vielleicht sogar bei einem Cappuccino oder Tee.
Tauschen Sie sich aus, fragen Sie.

Ich freue mich auf Sie.

Wir besprechen u.a. folgenden Themen:
Aktuelle Umgangsformenstandards, Gruß – Begrüßen – Bekanntmachen, die korrekte Anrede mündlich und schriftlich, Tipps für den gelungenen Smalltalk im Business, Kunden / Gäste empfangen und platzieren, Tischordnungen, Protokollarisches (Rangfolgebildung), „Erster Eindruck" – Dresscodes

Termine: (Zeiten jeweils von 13:00 – 14:30 Uhr)

03.08.2021 **10.08.2021** **10.09.2021**

Referentin: Karin H. Schleines

Die Teilnahmegebühr am Web-Meeting beträgt 49,00 EUR zzgl. MwSt. pro Person.
Internetkosten trägt jeder selbst.
In den Teilnahmegebühren sind Handout und Teilnahmebescheinigung enthalten.

Verbindliche Anmeldungen bei:
Karin H. Schleines / info@schleines.de
Die Zugangsdaten für den virtuellen Meetingraum (Cleverworks virtual meetings) werden Ihnen nach Ihrer Anmeldung ca. 2-3 Tage vor dem Online-Seminar zugesandt.

* Die Abbildung „Tasse" wurde entworfen von Rosemarie Kloos-Rau, Rau Design in Wiesbaden

Informationen und Anmeldung bei Karin H. Schleines Unternehmensberatung - Seminare
Brunnengasse 14 65203 Wiesbaden T.: 0611 / 580 79 881 F.: 0611 / 580 79 882
info@schleines.de www.schleines.de

Online-Kurzseminar: Networking für Business Ladies

Gönnen Sie sich gut 1,5 Stunden um einige
Impulse zum Thema Netzwerken / Netzwerkstrategien zu erhalten, und
das quasi vom Schreibtisch aus,
vielleicht sogar bei einem Cappuccino oder Tee.
Tauschen Sie sich aus, fragen Sie.

Ich freue mich auf Sie.

Wir besprechen u.a. folgenden Themen:
Was ist Netzwerken überhaupt? Auf welche Skills kommt es an?
Wie baue ich mir ein solides Netzwerk auf und wie pflege ich es?

Termin:

18.10.2021 Zeit: 18:30 - 20:30 Uhr online

Referentin: Karin H. Schleines

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person 59,00 € inkl.
gesetzl. MwSt. Internetkosten trägt jeder selbst.

Verbindliche Anmeldungen bei:
Karin H. Schleines / info@schleines.de
Die Zugangsdaten für den virtuellen Meetingraum werden Ihnen nach Ihrer Anmeldung ca. 2-3 Tage vor dem Webmeeting zugesandt.

Business Gespräche

Die Business Treffen haben das Ziel, in angenehmer Atmosphäre Kontakte zu knüpfen und zu pflegen.
Sie können morgens zum Frühstück, mittags zu einem Mittagessen oder abends „after work“ stattfinden.

Die Teilnahme ist kostenfrei. Internetkosten trägt jeder selbst bei Online-Treffen.

Termine in Planung

Um verbindliche Anmeldungen wird gebeten. Das Web-Meeting findet über Cleverworks virtual-events statt.

Anmeldung zum Seminar / zur Veranstaltung

Seite 1 von 2 Seiten Anmeldeformular

Anmeldung zum Seminar

mit eingescanntem Anmeldebogen an:
info@schleines.de
oder per Post an folgende Anschrift:

Karin H. Schleines Unternehmensberatung
Seminare -Trainings
Brunnengasse 14
65203 Wiesbaden

Ich /wir melde/n mich/uns oder folgende Personen für das Seminar / die Veranstaltung am_____verbindlich an. Die auf der folgenden Seite (S. 2 dieses Anmeldebogens) aufgeführten Bedingungen erkenne ich / erkennen wir an:

_____ _____
Name, Vorname Firma / Position

_____ _____
Straße PLZ/Ort

_____ _____
Telefon / Fax E-Mail

Unterschrift:_____

Rechnungsanschrift, falls diese von oben abweichen sollte:

_____

Seite 2 von 2 Seiten Anmeldeformular – hier: Bedingungen / Datenschutz

Die Teilnehmerzahl bei den Seminaren und Online – Seminare ist begrenzt. Nach Eingang der Anmeldung werden Ihnen Bestätigung und eine Rechnung zugesandt. Ca. 4 Wochen vor Beginn der (Seminar)Veranstaltung erhalten Sie die Information, ob die Veranstaltung stattfindet. Bei einem Seminar fällt bei Stornierung durch den Teilnehmer bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn keine Bearbeitungsgebühr an. Bei einer späteren Absage durch den Teilnehmer fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 100% der Teilnahmegebühr an. Gerne können Sie jedoch einen Ersatzteilnehmer benennen. Bitte informieren Sie uns hierüber.
Bei einem Online-Seminar erhalten Sie eine Woche vor Veranstaltungsbeginn Bescheid, ob es stattfinden wird. Bei einem Online-Seminar fällt bei Stornierung durch den Teilnehmer bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn keine Bearbeitungsgebühr an. Bei einer späteren Absage durch den Teilnehmer fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 100 % der Teilnahmegebühr an. Gerne können Sie auch bei einer Online-Veranstaltung einen Ersatzteilnehmer benennen. Bitte informieren Sie uns hierüber.
Sollte das Seminar oder das Online-Seminar nicht stattfinden, werden Ihnen bereits gezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Wir behalten uns vor, das Seminar oder das Online-Seminar kurzfristig aus wichtigem Grund (z. B. Krankheit des Referenten / der Referentin, sonstige höhere Gewalt) abzusagen. Auch hier werden selbstverständlich bereits gezahlte Teilnehmergebühren zurückerstattet. Weitere Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind gegenüber uns als Veranstalter ausgeschlossen.
Wir bitten dies bei Ihrer Buchung von öffentlichen Verkehrsmitteln sowie bei einer Reservierung eines Hotelzimmers zu beachten.
Bitte beachten Sie auch, dass Änderungen im Workshop-/Seminarverlauf oder Online-Seminarverlauf aus wichtigen Gründen unter Wahrung des Charakters und des hohen Qualitätsstandards der Veranstaltung vorgenommen werden können.

Noch ein offenes Wort zum Datenschutz: Mit ihrer unterschriebenen Anmeldung willigen Sie ein, dass personenbezogene Daten wie folgt verarbeitet werden:
- Speicherung der Anmeldedaten im Rahmen der Bearbeitung des Seminars / Veranstaltung für buchhalterische Pflichten.
- Löschung der Daten, mit Ablauf der entsprechenden Frist.

Die Speicherung Ihrer Anmeldedaten dient ausschließlich zur Bearbeitung der Veranstaltung und Rechnungstellung. Ihre Daten werden streng vertraulich behandelt und werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn gesetzliche Bestimmungen und oder Behörden (z.B. Finanzamt) machen es zwingend erforderlich. Sie sind damit einverstanden, dass wir als Veranstalter im Rahmen der Durchführung des Seminars Sie oder Ihre Mitarbeiter kontaktieren und somit Zugriff auf Ihre Kontaktdaten haben dürfen. Ihre Daten werden entsprechend der gesetzlichen Fristen gespeichert und mit Ablauf der entsprechenden Fristen gelöscht.
Wenn Sie sich für die Veranstaltung anmelden, haben Sie gemäß der EU-Datenschutzverordnung das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung Ihrer Daten, Berichtigung oder Löschung Ihrer Daten, Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten, Widerspruch gegen die Verarbeitung, Beschwerde bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde. Die Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs werden Ihre Daten gelöscht. Bitte beachten Sie, dass gesetzliche Bestimmungen, wie z. B. Aufbewahrungsfristen, von uns dabei aber beachtet werden müssen. Bitte beachten Sie, dass Sie bei einem Widerruf dann nicht an der Veranstaltung teilnehmen können. Einen Widerruf richten Sie an Karin H. Schleines Unternehmensberatung / Seminare, Brunnengasse 14, 65203 Wiesbaden.

Zu Online-Seminaren: Die jeweiligen Zugangsdaten zum entsprechenden Konferenztool erhalten Teilnehmer nach erfolgter verbindlicher Anmeldung einige Tage vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung.