

# Die souveräne Assistenz in der Finanzwirtschaft

Zusammenhänge verstehen, unternehmerisch denken

## DIE TRAINERIN

### Karin H. Schleines



die Bankkauffrau und Sparkassenbetriebswirtin hat langjährige Erfahrung im Bankensektor, speziell im Bereich Kreditmanagement. Sie ist Inhaberin einer Unternehmensberatung und gibt au-

ßerdem Seminare zum Thema Bankwissen-Grundlagen sowie Trainings und Workshops zu den Themen Unternehmenskultur- und Kommunikation, Business Etikette und Business Networking, u.a. auch für Assistentinnen und Office-Manager.

Karin Schleines ist darüber hinaus Lehrbeauftragte im Fachbereich Wirtschaft/Bank an einer Hochschule. Ferner schreibt sie Fachbeiträge für Magazine im Finanz- und Officebereich.

Im Rahmen ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten hält sie auch Seminare und Workshops auf Messen und steht als Expertin Rede und Antwort.

## ZIELSETZUNG – IHR NUTZEN

Ob bei Präsentationen, in Meetings oder im Gespräch mit Vorgesetzten oder Mitarbeitern:

Sie erleben tagtäglich Situationen, in denen Sie mit Know How „punkten“ müssen. Dieses Seminar macht Sie mit den Grundlagen rund um die „Finanzwirtschaft“ vertraut, so dass Sie Fachbegriffe einordnen und die Zusammenhänge besser verstehen können und damit auch mitreden können.

## DIE METHODE

Lehrgespräche / Theorie gekoppelt mit Einzel- und Gruppenarbeiten, praktischen Übungen sowie Erfahrungsaustausch.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Sekretariat, Assistenz und Office Management.

## DIE INHALTE AM ERSTEN TAG

### Einführung:

#### Die Bedeutung der Finanzwirtschaft in Unternehmen

#### Betriebswirtschaft – leicht gemacht:

- Von Kosten, Aufwendungen und Ausgaben
- Möglichkeiten der Finanzierung, Finanzierungsarten z.B. Außen-/Innenfinanzierung, stille Selbstfinanzierung
- Finanzierungsregeln
- Was steht in der Bilanz? Was ist eine Bewegungsbilanz
- Alles rund um die Kapitalbedarfsermittlung
- Finanzplanung: Vom Liquiditätsplan bis hin zum Finanzplan
- Liquiditätssteuerung
- Wichtige Fachbegriffe aus der Finanzwirtschaft
- Aktuelle Entwicklungen in der Finanzwirtschaft

## DIE INHALTE AM ZWEITEN TAG

#### Einblick in den Finanz- und Bankensektor

- Der Blick zurück: Finanzwesen historisch
- Finanzinstitute national und international
- Aufgaben der Zentralbanken

#### Geschäftsfelder einer Bank

- Bankorganisation
- Privat- und Firmenkunden
- Zahlungsverkehr
- Anlageformen im Überblick
- Kreditgeschäft: Von der Kreditprüfung, Kredit valutierung bis zur Kreditüberwachung; Kreditarten und das Wichtigste über die Kreditsicherheiten
- Das Wichtigste zum Wertpapiergeschäft
- Basel II und Rating

Programmänderungen sind vorbehalten.

## TRAINING

### > 2-tägig

mind. 4 Teilnehmer  
max. 12 Teilnehmer

1. Tag: 10.00 Uhr – ca. 18.00 Uhr  
2. Tag: 8.30 Uhr – ca. 16.00 Uhr

## TERMINE / ORTE

### > 26. – 27. Oktober 2009

relexa hotel Frankfurt/Main  
Lurgiallee 2  
60439 Frankfurt am Main  
Telefon (0 69) 9 57 78-0  
Telefax (0 69) 9 57 78-8 95

### > 16. – 17. Juni 2010

ARCOTEL Camino  
Heilbronner Straße 21  
70191 Stuttgart  
Telefon (07 11) 258 58-0  
Telefax (07 11) 258 58-2200

Bitte nehmen Sie Ihre  
Zimmerbuchung selbst vor.

## TEILNAHMEGEBÜHR

1.095,- € zzgl. MwSt.

## ANMELDUNG

E-Mail: [seminare@convent.de](mailto:seminare@convent.de)  
per Coupon: siehe Rückseite  
Internet: [www.conventseminare.de](http://www.conventseminare.de)

## INHOUSE

Dieses Seminar exklusiv und maßgeschneidert an Ihrem Wunschtermin in Ihrem Unternehmen.

**Rufen Sie uns an:**  
**(0 69) 79 40 95-83**

# Anmeldung

Bitte schicken Sie uns diesen Coupon ausgefüllt zurück.

**FAX** (0 69) 79 40 95-80  
**POST** ConVent Seminare GmbH, Senckenberganlage 10-12,  
60325 Frankfurt am Main  
**TELEFON** (0 69) 79 40 95-83  
**E-MAIL** [seminare@convent.de](mailto:seminare@convent.de)  
**INTERNET** [www.conventseminare.de](http://www.conventseminare.de)

## ICH MELDE MICH VERBINDLICH AN FÜR:

### Seminartitel und Seminartermin

---

---

---

---

---

Sie erhalten eine Anmeldebestätigung per E-Mail.

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

### Leistungen

Im Seminarpreis enthalten sind:  
Ihre Tagungsunterlagen, die Konferenz-  
getränke sowie das Mittagessen.  
Jeder Teilnehmer erhält ein Zertifikat.

### Stornierung

Eine Stornierung ist bis zu sechs Wochen  
vor der Veranstaltung kostenfrei. Bei schrift-  
licher Abmeldung bis 14 Tage vor dem  
Seminar fallen 50 Prozent der Teilnahme-  
gebühr an. Danach müssen wir Ihnen leider  
die Gesamtsumme berechnen. Selbstver-  
ständlich können Sie sich vertreten lassen.

### Seminarabsage

ConVent Seminare behält sich vor, eine  
Veranstaltung aus wichtigem Grund  
(z.B. wegen Nichterreichen der Mindestteil-  
nehmerzahl) abzusagen. Bereits gezahlte  
Teilnahmegebühren werden rückerstattet.  
Weitere Ansprüche gegenüber ConVent  
Seminare bestehen nicht.

### Zimmerreservierung

Bitte nehmen Sie Ihre Buchung und  
Abrechnung mit dem Hotel selbst vor.

Name  Vorname

Funktion

Firma

Adresse (Rechnungsanschrift)

Telefon  Telefax

E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)

Datum  Unterschrift

## WEITERE INFORMATIONEN ANFORDERN

- Bitte senden Sie mir Ihre komplette  
Seminarübersicht.
- Ich interessiere mich für ein Inhouse-  
Seminar. Bitte rufen Sie mich an.
- Bitte senden Sie mir Ihren kostenlosen  
Newsletter an folgende E-Mail-Adresse:

Die im Programm genannten Teilnahmebedingungen werden anerkannt.  
Organisation und Durchführung: Convent Seminare GmbH (HRB 57948), Senckenberganlage 10-12, 60325 Frankfurt am Main.  
Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der ConVent Seminare GmbH, veröffentlicht unter  
[www.conventseminare.de](http://www.conventseminare.de). Auf Wunsch übersenden wir Ihnen die AGB gern kostenfrei.