

Die souveräne Assistenz in der Finanzwirtschaft

Zusammenhänge verstehen, unternehmerisch denken

DIE TRAINERIN

Karin H. Schleines



die Bankkauffrau und Sparkassenbetriebswirtin hat langjährige Erfahrung im Bankensektor, speziell im Bereich Kreditmanagement. Sie ist Inhaberin einer Unternehmensberatung und gibt au-

ßerdem Seminare zum Thema Bankwissen-Grundlagen sowie Trainings und Workshops zu den Themen Unternehmenskultur- und Kommunikation, Business Etikette und Business Networking, u.a. auch für Assistentinnen und Office-Manager. Karin Schleines ist darüber hinaus Lehrbeauftragte im Fachbereich Wirtschaft/Bank an einer Hochschule. Ferner schreibt sie Fachbeiträge für Magazine im Finanz- und Officebereich. Im Rahmen ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten hält sie auch Seminare und Workshops auf Messen und steht als Expertin Rede und Antwort.

ZIELSETZUNG – IHR NUTZEN

Ob bei Präsentationen, in Meetings oder im Gespräch mit Vorgesetzten oder Mitarbeitern:

Sie erleben tagtäglich Situationen, in denen Sie mit Know How „punkten“ müssen. Dieses Seminar macht Sie mit den Grundlagen rund um die „Finanzwirtschaft“ vertraut, so dass Sie Fachbegriffe einordnen und die Zusammenhänge besser verstehen können und damit auch mitreden können.

DIE METHODE

Lehrgespräche / Theorie gekoppelt mit Einzel- und Gruppenarbeiten, praktischen Übungen sowie Erfahrungsaustausch.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Sekretariat, Assistenz und Office Management.

DIE INHALTE AM ERSTEN TAG

Einführung:

Die Bedeutung der Finanzwirtschaft in Unternehmen

Betriebswirtschaft – leicht gemacht:

- Von Kosten, Aufwendungen und Ausgaben
- Möglichkeiten der Finanzierung, Finanzierungsarten z.B. Außen-/Innenfinanzierung, stille Selbstfinanzierung
- Finanzierungsregeln
- Was steht in der Bilanz? Was ist eine Bewegungsbilanz
- Alles rund um die Kapitalbedarfsermittlung
- Finanzplanung: Vom Liquiditätsplan bis hin zum Finanzplan
- Liquiditätssteuerung
- Wichtige Fachbegriffe aus der Finanzwirtschaft
- Aktuelle Entwicklungen in der Finanzwirtschaft

DIE INHALTE AM ZWEITEN TAG

Einblick in den Finanz- und Bankensektor

- Der Blick zurück: Finanzwesen historisch
- Finanzinstitute national und international
- Aufgaben der Zentralbanken

Geschäftsfelder einer Bank

- Bankorganisation
- Privat- und Firmenkunden
- Zahlungsverkehr
- Anlageformen im Überblick
- Kreditgeschäft: Von der Kreditprüfung, Kreditvaluierung bis zur Kreditüberwachung; Kreditarten und das Wichtigste über die Kreditsicherheiten
- Das Wichtigste zum Wertpapiergeschäft
- Basel II und Rating

Programmänderungen sind vorbehalten.

TRAINING

> 2-tägig

mind. 4 Teilnehmer
max. 12 Teilnehmer

1. Tag: 10.00 Uhr – ca. 18.00 Uhr
2. Tag: 8.30 Uhr – ca. 16.00 Uhr

TERMIN / ORT

> 26. – 27. Oktober 2009

relexa hotel Frankfurt/Main
Lurgiallee 2
60439 Frankfurt am Main
Telefon (0 69) 9 57 78-0
Telefax (0 69) 9 57 78-8 95

Bitte nehmen Sie Ihre
Zimmerbuchung selbst vor.

TEILNAHMEGEBÜHR

1.095,- € zzgl. MwSt.

ANMELDUNG

E-Mail: seminare@convent.de
per Coupon: siehe Rückseite
Internet: www.conventseminare.de

INHOUSE

Dieses Seminar exklusiv und maßgeschneidert an Ihrem Wunschtermin in Ihrem Unternehmen.

**Rufen Sie uns an:
(0 69) 79 40 95-83**